



ผลการฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร  
หรือผลการจัดกิจกรรมส่งเสริมจริยธรรมของหน่วยงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔  
เทศบาลตำบลวังใหม่ อำเภอเมือง จังหวัดชุมพร

การประชุมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร หรือผลการจัดกิจกรรมเสริมสร้างและส่งเสริมจริยธรรมของหน่วยงาน เมื่อวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๔ เทศบาลตำบลวังใหม่ อำเภอเมือง จังหวัดชุมพร ได้ดำเนินการประชุมขับเคลื่อนจริยธรรม เพื่อเสริมสร้างและส่งเสริมจริยธรรมของเทศบาลตำบลวังใหม่ ประกอบด้วย คณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง โดย นายพรศักดิ์ พิมาน นายกเทศมนตรีตำบลวังใหม่ ได้มอบให้นางสาวณัฐชานันท์ รักษัณติภักดิ์ ปลัดเทศบาลตำบลวังใหม่ เป็นประธานในการประชุมเพื่อเน้นย้ำให้บุคลากรในองค์กร ทราบบถึงรายละเอียดเนื้อหาของประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคล เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่นเพื่อให้บุคลากรทุกท่าน ได้นำหลักเกณฑ์ตามประมวลจริยธรรมไปใช้ในการปฏิบัติตนและรักษาคุณงามความดีที่เจ้าหน้าที่ของรัฐต้องยึดถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด รวมถึงแนวทางการปฏิบัติตนทางจริยธรรม (Dos & Don'ts ข้อควรทำข้อไม่ควรทำ) ซึ่งบุคลากรให้ความสำคัญในการเข้าร่วมประชุมและร่วมมือในกิจกรรมของเทศบาลตำบลวังใหม่เป็นอย่างดี





## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...สำนักปลัดเทศบาล.....

ที่.....วันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๙.....

เรื่อง...ขอเชิญประชุม.....

เรียน ปลัดเทศบาลตำบลวังใหม่ / หัวหน้าส่วนราชการทุกกอง

ด้วย คณะผู้บริหารเทศบาลตำบลวังใหม่ มีข้อราชการและนโยบายที่จะแจ้งให้พนักงานเทศบาล/พนักงานจ้าง เทศบาลตำบลวังใหม่ได้รับทราบ จึงขอเชิญพนักงานเทศบาล/พนักงานจ้างในสังกัดของท่าน เข้าร่วมประชุมในวันศุกร์ที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลวังใหม่

จึงเรียนมาเพื่อเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

(นายพรศักดิ์ พิมาน)

นายกเทศมนตรีตำบลวังใหม่

ระเบียบวาระการประชุมขับเคลื่อนจริยธรรม  
เพื่อเสริมสร้างและส่งเสริมจริยธรรมของเทศบาลตำบลวังใหม่

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

วันศุกร์ที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๐.๐๐ น

ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลวังใหม่

- วาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม
  ๒. แนวปฏิบัติ Dos & Don'ts ของเทศบาลตำบลวังใหม่ เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม
  ๓. ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น
  ๔. การสร้างการรับรู้ ปลุกจิตสำนึกให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการรับของขวัญและของกำนัลของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่
    - ๔.๑ การขับเคลื่อนนโยบาย (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่
    - ๔.๒ หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ
- วาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม
- ไม่มี -
- วาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา
๑. การปฏิบัติตามข้อกำหนดทางจริยธรรมของเทศบาลตำบลวังใหม่
  ๒. การปฏิบัติตามแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts ของเทศบาลตำบลวังใหม่ เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม
  ๓. ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น
- วาระที่ ๓ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)
- .....
- .....

รายงานประชุมขับเคลื่อนจริยธรรม  
เพื่อเสริมสร้างและส่งเสริมจริยธรรมของเทศบาลตำบลวังใหม่  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙  
วันศุกร์ที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๐.๐๐ น.  
ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลวังใหม่

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑  
ประธาน

นางสาวณัฐชานันท์ รักษัตติกิจดี ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลวังใหม่ ได้รับมอบหมายจากนายกเทศมนตรีตำบลวังใหม่ ให้ทำหน้าที่เป็นประธานในการประชุมขับเคลื่อนจริยธรรม โดยกล่าวเปิดการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

วันนี้เป็นการประชุมขับเคลื่อนจริยธรรมเพื่อเสริมสร้างและส่งเสริมจริยธรรมของเทศบาลตำบลวังใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยมีเรื่องแจ้งให้ทราบ ๓ เรื่อง ได้แก่

๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม ตามที่เทศบาลตำบลวังใหม่ ได้ดำเนินการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรมเพื่อให้ข้าราชการ พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง และบุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลวังใหม่ มีหลักการและแนวทางในการปฏิบัติงานเพื่อเป็นเครื่องมือกำกับความประพฤติของตนเองในการปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรมและจริยธรรมและเพื่อประโยชน์ของประชาชนผู้มาติดต่อราชการ เทศบาลตำบลวังใหม่จึงแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม โดยมีองค์ประกอบคณะทำงานและอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้ คณะทำงานประกอบด้วย

|                               |                  |
|-------------------------------|------------------|
| ๑. นายกเทศมนตรีตำบลวังใหม่    | ประธานทำงาน      |
| ๒. รองนายกเทศมนตรีตำบลวังใหม่ | กรรมการ          |
| ๓. ปลัดเทศบาลตำบลวังใหม่      | กรรมการ          |
| ๔. ผู้อำนวยการกองคลัง         | กรรมการ          |
| ๕. ผู้อำนวยการกองช่าง         | กรรมการ          |
| ๖. นิติกร                     | กรรมการ          |
| ๗. หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ        | กรรมการ          |
| ๘. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล     | กรรมการ          |
| ๙. นักทรัพยากรบุคคล           | ผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยคณะทำงานมีอำนาจและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. ให้คำปรึกษาแนะนำ สอดส่อง ดูแลและส่งเสริมให้มีการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. รวบรวมข้อมูล ศึกษา วิเคราะห์รูปแบบ การส่งเสริมคุณธรรมในหน่วยงาน และจัดทำแผนขับเคลื่อนจริยธรรมในหน่วยงาน

๓. ดำเนินการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน

๔. ติดตาม และประเมินผลการขับเคลื่อนงานด้านจริยธรรมของหน่วยงาน

ที่ประชุม

รับทราบ

ประธาน

๒. แนวทางปฏิบัติ Dos & Don'ts ของเทศบาลตำบลวังใหม่ เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม ซึ่งแนวปฏิบัติ Dos นี้ เป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทา อาทิเช่น ไม่นำเอาวัสดุครุภัณฑ์หลวงไปใช้ที่บ้าน ไม่รับของขวัญ ของกำนัลจากผู้มาติดต่อราชการ ไม่ใช้รถยนต์หลวงในเรื่องส่วนตัว เป็นต้น ส่วนพฤติกรรมสีเทา Don'ts นั้น มักจะตรงข้ามกับ Dos เสมอ เช่น นำเอาวัสดุครุภัณฑ์หลวงไปใช้ที่บ้าน รับของขวัญของกำนัลจากผู้มาติดต่อราชการ ใช้รถยนต์หลวงในเรื่องส่วนตัว เป็นต้น

ที่ประชุม

รับทราบ

ประธาน

๓. ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่องประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

โดยที่รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ วรรคสามบัญญัติ ให้รัฐพึงจัดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้น ๆ ซึ่งต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าว และพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕ ได้กำหนดมาตรฐานทางจริยธรรม ซึ่งเป็นหลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อใช้เป็นหลักสำคัญ ในการจัดทำประมวลจริยธรรมของหน่วยงานของรัฐ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ (๑) (๗) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๖ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับระเบียบคณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรมว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดทำประมวลจริยธรรม ข้อกำหนดจริยธรรม และกระบวนการรักษาจริยธรรมของหน่วยงาน และเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรม ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๔ จึงกำหนดให้มีประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์ในการประพฤติปฏิบัติตน

๔. การสร้างการรับรู้ ปลุกจิตสำนึกให้เจ้าหน้าที่ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่

๔.๑ การขับเคลื่อนนโยบาย (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ตามประกาศเทศบาลตำบลวังใหม่ เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๔ โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อแจ้งให้คณะผู้บริหาร และบุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลวังใหม่ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ทุกวาระเทศกาลและโอกาสพิเศษต่าง ๆ รวมถึงทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันจากค่านวณเป็นเงินได้ จากบุคคลภายนอกผู้มาติดต่อราชการ และผู้ที่มีความเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติ

หน้าที่ราชการทั้งในก่อน/ขณะ/หลังการปฏิบัติหน้าที่ทุกกรณี และเพื่อเป็นการสร้างจิตสำนึกของเจ้าหน้าที่ในสังกัดเทศบาลตำบลวังใหม่ ให้เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดี มีความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรมจริยธรรมมีเกียรติและศักดิ์ศรี ปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และให้มีการจัดทำแบบสรุปรายงานตามนโยบาย NO GIFT POLICY จากการปฏิบัติหน้าที่ เป็นประจำทุกปี

๔.๒ หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ จาก ประกาศ ป.ป.ช. เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยที่เป็นการสมควรขอชี้แจงประเด็นสำคัญของหลักเกณฑ์ดังนี้ ข้อ ๔ ในประกาศนี้ “การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา” หมายความว่า การรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากบุคคลที่ให้กับในโอกาสเทศกาลหรือวันสำคัญ และ ให้หมายความรวมถึง การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ในโอกาสการแสดงความยินดี การแสดงความขอบคุณ การต้อนรับ การแสดงความเสียใจ หรือการให้ตามมารยาท ที่ถือปฏิบัติกันในสังคมด้วย และข้อ ๖ เจ้าพนักงานของรัฐจะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาได้ดังต่อไปนี้ ( ๑ ) ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใดซึ่งมิใช่ญาติที่มีราคาหรือ มูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคล แต่ละโอกาสไม่เกินสามพันบาท

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่อง รับรองรายงานการประชุม

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเพื่อพิจารณา

ประธาน

**๑. การปฏิบัติตามข้อกำหนดทางจริยธรรมของเทศบาลตำบลวังใหม่**

- ตามที่เทศบาลตำบลวังใหม่ ได้จัดทำประกาศข้อกำหนดทางจริยธรรม ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๗ เห็นควรให้พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างและบุคลากรสังกัดยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด หากมีผู้ใดฝ่าฝืนข้อกำหนดทางจริยธรรมดังกล่าวจะถูกลงโทษทางวินัย และจะมีผลต่อการประเมินพนักงานในช่วงเดือนเมษายนและเดือนตุลาคมของทุกปี ซึ่งจะมีผลทำให้ไม่ผ่านการประเมิน

มติที่ประชุม

รับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ประธาน

**๒. แนวทางปฏิบัติ Dos & Don'ts ของเทศบาลตำบลวังใหม่ เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม**

- ตามที่เทศบาลตำบลวังใหม่ ได้จัดทำแนว Dos & Don'ts ของเทศบาลตำบลวังใหม่ เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม นั้น เห็นควรให้พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างในสังกัดเทศบาลตำบลวังใหม่ทุกท่านได้ยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด หากมีผู้ใดฝ่าฝืนแนว

|                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                  | ปฏิบัติ Dos & Don'ts ดังกล่าว จะถูกลงโทษทางวินัยและจะมีผลต่อการประเมินพนักงานในช่วงเดือนเมษายน และเดือนตุลาคมของทุกปี ซึ่งจะมีผลทำให้ไม่ผ่านการประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| มติที่ประชุม     | รับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| ประธาน           | <p>๓. ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔</p> <p>- ตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ จึงขอให้พนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างในสังกัดเทศบาลตำบลวังใหม่ทุกท่านปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่นอย่างเคร่งครัด และจะมีการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมของแต่ละบุคคลเพื่อนำไปประกอบการพิจารณาในการประเมินพนักงานจ้าง การต่อสัญญาจ้าง หรือประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนแก่พนักงาน</p> |
| มติที่ประชุม     | รับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| ระเบียบวาระที่ ๔ | เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| ประธาน           | <p>- เรื่องขอความร่วมมือพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างที่มีอายุการปฏิบัติงาน ตั้งแต่ ๑ ปี (ปฏิบัติงานก่อนวันที่ ๑ ม.ค. ๒๕๖๘) ขึ้นไปเข้าร่วมตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (IIT) ประจำปี ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลวังใหม่</p> <p>- มีท่านใดมีข้อสงสัยหรือสอบถามหรือไม่ ถ้าไม่มีขอขอบคุณทุกท่าน ที่ให้ความร่วมมือมาประชุมกันในวันนี้ ขอปิดการประชุม</p>                                                                                                                                                                                                               |
| ปิดประชุมเวลา    | ๑๐.๓๐ น                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

(ลงชื่อ).....ผู้จดยางงานการประชุม

(นางสาวอัญญรัตน์ คลีเกษร)  
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางสาวณัฐชานันท์ รักอดิศักดิ์)  
ปลัดเทศบาลตำบลวังใหม่