

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....เทศบาลตำบลวังใหม่ อำเภอเมือง จังหวัดชุมพร.....
 ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙.....

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑.	เทศบาลตำบลวังใหม่	๓๐ มีนาคม ๒๕๖๙	ประกาศเจตนารมณ์นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัล

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑.	เทศบาลตำบลวังใหม่	๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๙	ประชุมชี้แจงแนวทางการสร้างการรับรู้ปลูกจิตสำนึกให้เจ้าหน้าที่ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)	รายงานการประชุม

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่


ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	๐
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	๐
๓) ประชาชน	๐
๔) อื่น ๆ	๐
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	๐
๒) รายบุคคล	๐
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	๐
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	๐
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	๐

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

-ไม่มี-

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

-ไม่มี-

ลงชื่อ 
(นางสาวอัญญรัตน์ คลีเกษร)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
ผู้รายงาน

ลงชื่อ 
(นายพรศักดิ์ พิमान)
นายกเทศมนตรีตำบลวังใหม่
ผู้รับรองรายงาน

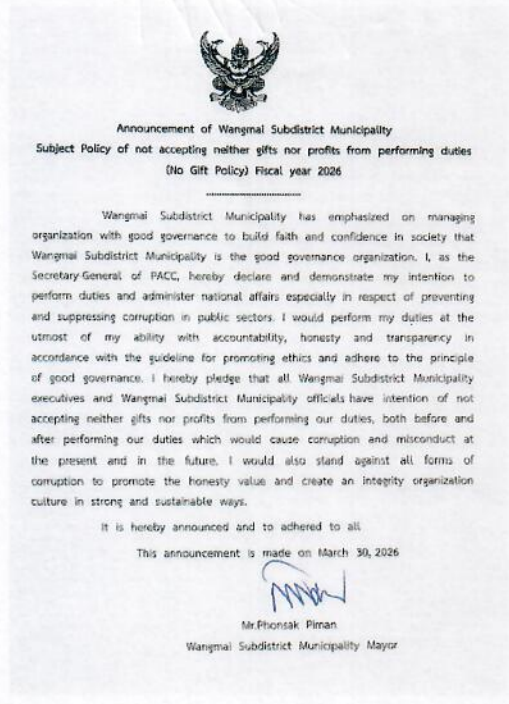
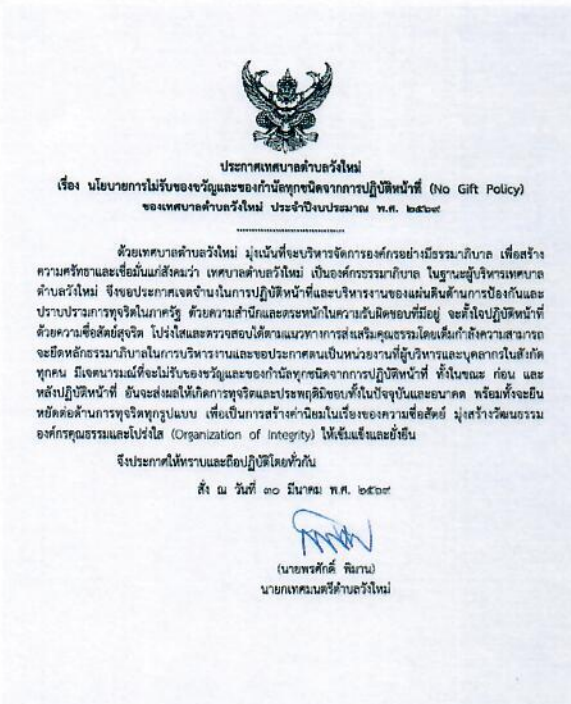
หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงานและ
เผยแพร่ลงเว็บไซต์

ประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

ลงเว็บไซต์ Wangmaicity.go.th



ประกาศนโยบายลิงค์ <https://www.wangmaicity.go.th/front/menu/๙๕/๑๕๒>



แบบสรุปรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้

ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. 2563

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการเทศบาลตำบลวังใหม่.....

ประจำปีงบประมาณพ.ศ.2568.....

เจ้าหน้าที่รายงาน การรับทรัพย์สินฯ จำนวน (ครั้ง)	การวินิจฉัยของผู้บริหารสูงสุด		
	อนุญาต ให้รับไว้เป็นทรัพย์สิน หรือสิทธิส่วนบุคคล	ไม่อนุญาต	
		ส่งคืนแก่ ผู้ให้ทรัพย์สิน	ส่งมอบทรัพย์สินให้เป็น สิทธิของหน่วยงาน
ไม่มีการรับทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใด	0	0	0

ลงชื่อ.....

(นางสาวอัญญรัตน์ คลี่เกษร)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....

(นายพรศักดิ์ พิमान)
นายกเทศมนตรีตำบลวังใหม่
ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรอง
รายงานและเผยแพร่ลงเว็บไซต์

**การประชุมมอบนโยบาย และเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่และหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดย
ธรรมเนียมของเจ้าพนักงานของรัฐ**

.....

เมื่อวันที่ ๑๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงานเทศบาลตำบลวังใหม่ อำเภอเมือง จังหวัดชุมพร เทศบาลตำบลวังใหม่ได้จัดให้มีการประชุมคณะผู้บริหาร และพนักงานเทศบาลตำบลวังใหม่ ในการประชุมครั้งนี้ นายกเทศมนตรีตำบลวังใหม่ ได้มีการมอบนโยบายตามประกาศเทศบาลตำบลวังใหม่ เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของเทศบาลตำบลวังใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๙ ให้ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดทุกคน มีเจตนาธรรมที่จะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งในขณะก่อน และหลังปฏิบัติหน้าที่ อันจะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต โดยได้กำชับให้คณะผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของเทศบาลฯ ทุกคนทราบและให้ถือปฏิบัติตามประกาศดังกล่าวอย่างเคร่งครัด รวมถึงเน้นย้ำให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ตามแบบรายงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้คณะผู้บริหาร และพนักงานเทศบาลตำบลวังใหม่ ทุกคนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ และมีจิตสำนึกปฏิบัติราชการอย่างซื่อสัตย์สุจริต

นอกจากนี้ ในที่ประชุมได้มีการถ่ายทอดข้อมูลเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมเนียมของเจ้าพนักงานของรัฐ ตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ และประกาศคณะกรรมการ ป.ป.ช. เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมเนียมของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้แก่คณะผู้บริหาร และพนักงานเทศบาลตำบลบางหลวงทุกคนได้รับทราบด้วย เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจและสามารถปฏิบัติตนได้อย่างถูกต้องตามหลักเกณฑ์ฯ ดังกล่าว

ภาพประกอบการประชุม





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...สำนักปลัดเทศบาล.....

ที่..... วันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๙.....

เรื่อง...ขอเชิญประชุม.....

เรียน ปลัดเทศบาลตำบลวังใหม่ / หัวหน้าส่วนราชการทุกกอง

ด้วย คณะผู้บริหารเทศบาลตำบลวังใหม่ มีข้อราชการและนโยบายที่จะแจ้งให้พนักงานเทศบาล/พนักงานจ้าง เทศบาลตำบลวังใหม่ได้รับทราบ จึงขอเชิญพนักงานเทศบาล/พนักงานจ้างในสังกัดของท่าน เข้าร่วมประชุมในวันศุกร์ที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลวังใหม่

จึงเรียนมาเพื่อเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

(นายพรศักดิ์ พิमान)

นายกเทศมนตรีตำบลวังใหม่

ระเบียบวาระการประชุมขับเคลื่อนจริยธรรม
เพื่อเสริมสร้างและส่งเสริมจริยธรรมของเทศบาลตำบลวังใหม่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
วันศุกร์ที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๐.๐๐ น
ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลวังใหม่

- วาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**
๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม
 ๒. แนวปฏิบัติ Dos & Don'ts ของเทศบาลตำบลวังใหม่ เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม
 ๓. ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น
 ๔. การสร้างการรับรู้ ปลุกจิตสำนึกให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติกรับของขวัญและของกำนัลของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่
 - ๔.๑ การขับเคลื่อนนโยบาย (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่
 - ๔.๒ หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ

- วาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม**
- ไม่มี -

- วาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา**
๑. การปฏิบัติตามข้อกำหนดทางจริยธรรมของเทศบาลตำบลวังใหม่
 ๒. การปฏิบัติตามแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts ของเทศบาลตำบลวังใหม่ เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม
 ๓. ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น

- วาระที่ ๓ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)**
-
-

รายงานประชุมขับเคลื่อนจริยธรรม
เพื่อเสริมสร้างและส่งเสริมจริยธรรมของเทศบาลตำบลวังใหม่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
วันศุกร์ที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลวังใหม่

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑
ประธาน

นางสาวณัฐชานันท์ รักษอดีภิตดี ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลวังใหม่ ได้รับมอบหมายจากนายกเทศมนตรีตำบลวังใหม่ ให้ทำหน้าที่เป็นประธานในการประชุมขับเคลื่อนจริยธรรม โดยกล่าวเปิดการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

วันนี้เป็นการประชุมขับเคลื่อนจริยธรรมเพื่อเสริมสร้างและส่งเสริมจริยธรรมของเทศบาลตำบลวังใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยมีเรื่องแจ้งให้ทราบ ๓ เรื่อง ได้แก่

๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม ตามที่เทศบาลตำบลวังใหม่ ได้ดำเนินการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรมเพื่อให้ข้าราชการ พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง และบุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลวังใหม่ มีหลักการและแนวทางในการปฏิบัติงานเพื่อเป็นเครื่องมือกำกับความประพฤติของตนเองในการปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรมและจริยธรรมและเพื่อประโยชน์ของประชาชนผู้มาติดต่อราชการ เทศบาลตำบลวังใหม่จึงแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม โดยมีองค์ประกอบคณะทำงานและอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้ คณะทำงานประกอบด้วย

- | | |
|-------------------------------|------------------|
| ๑. นายกเทศมนตรีตำบลวังใหม่ | ประธานทำงาน |
| ๒. รองนายกเทศมนตรีตำบลวังใหม่ | กรรมการ |
| ๓. ปลัดเทศบาลตำบลวังใหม่ | กรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๖. นิติกร | กรรมการ |
| ๗. หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ | กรรมการ |
| ๘. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล | กรรมการ |
| ๙. นักทรัพยากรบุคคล | ผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยคณะทำงานมีอำนาจและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. ให้คำปรึกษาแนะนำ สอดส่อง ดูแลและส่งเสริมให้มีการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๒. รวบรวมข้อมูล ศึกษา วิเคราะห์รูปแบบ การส่งเสริมคุณธรรมในหน่วยงาน และจัดทำแผนขับเคลื่อนจริยธรรมในหน่วยงาน
๓. ดำเนินการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน
๔. ติดตาม และประเมินผลการขับเคลื่อนงานด้านจริยธรรมของหน่วยงาน

ที่ประชุม

รับทราบ

ประธาน

๒. แนวทางปฏิบัติ Dos & Don'ts ของเทศบาลตำบลวังใหม่ เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม ซึ่งแนวปฏิบัติ Dos นี้ เป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทา อาทิเช่น ไม่นำเอาวัสดุครุภัณฑ์หลวงไปใช้ที่บ้าน ไม่รับของขวัญ ของกำนัลจากผู้มาติดต่อราชการ ไม่ใช้รถยนต์หลวงในเรื่องส่วนตัว เป็นต้น ส่วนพฤติกรรมสีเทา Don'ts นั้น มักจะตรงข้ามกับ Dos เสมอ เช่น นำเอาวัสดุครุภัณฑ์หลวงไปใช้ที่บ้าน รับของขวัญของกำนัลจากผู้มาติดต่อราชการ ใช้รถยนต์หลวงในเรื่องส่วนตัว เป็นต้น

ที่ประชุม

รับทราบ

ประธาน

๓. ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ โดยที่รัฐธรรมนูแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ วรรคสามบัญญัติ ให้รัฐพึงจัดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้น ๆ ซึ่งต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าว และพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕ ได้กำหนดมาตรฐานทางจริยธรรม ซึ่งเป็นหลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อใช้เป็นหลักสำคัญ ในการจัดทำประมวลจริยธรรมของหน่วยงานของรัฐ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ (๑) (๗) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๖ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับระเบียบคณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรมว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดทำประมวลจริยธรรม ข้อกำหนดจริยธรรม และกระบวนการรักษาจริยธรรมของหน่วยงาน และเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรม ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๔ จึงกำหนดให้มีประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์ในการประพฤติปฏิบัติตน

๔. การสร้างการรับรู้ ปลุกจิตสำนึกให้เจ้าหน้าที่ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่

๔.๑ การขับเคลื่อนนโยบาย (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ตามประกาศเทศบาลตำบลวังใหม่ เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๔ โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อแจ้งให้คณะผู้บริหาร และบุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลวังใหม่ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ทุกวาระเทศกาลและโอกาสพิเศษต่าง ๆ รวมถึงทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันจากค่านวณเป็นเงินได้ จากบุคคลภายนอกผู้มาติดต่อราชการ และผู้ที่มีความเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติ

หน้าที่ราชการทั้งในก่อน/ขณะ/หลังการปฏิบัติหน้าที่ทุกกรณี และเพื่อเป็นการสร้างจิตสำนึกของเจ้าหน้าที่ในสังกัดเทศบาลตำบลวังใหม่ ให้เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดี มีความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรมจริยธรรมมีเกียรติและศักดิ์ศรี ปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และให้มีการจัดทำแบบสรุปรายงานตามนโยบาย NO GIFT POLICY จากการปฏิบัติหน้าที่ เป็นประจำทุกปี

๔.๒ หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ จาก ประกาศ ป.ป.ช. เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยที่เป็นการสมควรขอชี้แจงประเด็นสำคัญของหลักเกณฑ์ดังนี้ ข้อ ๔ ในประกาศนี้ “การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา” หมายความว่า การรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากบุคคลที่ให้กันในโอกาสเทศกาลหรือวันสำคัญ และ ให้หมายความรวมถึง การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ในโอกาสการแสดง ความยินดี การแสดงความขอบคุณ การต้อนรับ การแสดงความเสียใจ หรือการให้ตามมารยาท ที่ถือปฏิบัติกันในสังคมด้วย และข้อ ๖ เจ้าพนักงานของรัฐจะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาได้ดังต่อไปนี้ (๑) ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใดซึ่งมิใช่ญาติที่มีราคาหรือ มูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคล แต่ละโอกาสไม่เกินสามพันบาท

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่อง รับรองรายงานการประชุม

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเพื่อพิจารณา

ประธาน

๑. การปฏิบัติตามข้อกำหนดทางจริยธรรมของเทศบาลตำบลวังใหม่

- ตามที่เทศบาลตำบลวังใหม่ ได้จัดทำประกาศข้อกำหนดทางจริยธรรม ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๗ เห็นควรให้พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างและบุคลากรสังกัดยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด หากมีผู้ใดฝ่าฝืนข้อกำหนดทางจริยธรรมดังกล่าว จะถูกลงโทษทางวินัย และจะมีผลต่อการประเมินพนักงานในช่วงเดือนเมษายนและเดือนตุลาคมของทุกปี ซึ่งจะมีผลทำให้ไม่ผ่านการประเมิน

มติที่ประชุม

รับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ประธาน

๒. แนวทางปฏิบัติ Dos & Don'ts ของเทศบาลตำบลวังใหม่ เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม

- ตามที่เทศบาลตำบลวังใหม่ ได้จัดทำแนว Dos & Don'ts ของเทศบาลตำบลวังใหม่ เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม นั้น เห็นควรให้พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างในสังกัดเทศบาลตำบลวังใหม่ทุกท่านได้ยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด หากมีผู้ใดฝ่าฝืนแนว

- ปฏิบัติ Dos & Don'ts ดังกล่าว จะถูกลงโทษทางวินัยและจะมีผลต่อการประเมินพนักงานในช่วงเดือนเมษายน และเดือนตุลาคมของทุกปี ซึ่งจะมีผลทำให้ไม่ผ่านการประเมิน
- มติที่ประชุม รับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
- ประธาน ๓. ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔
- ตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ จึงขอให้พนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างในสังกัดเทศบาลตำบลวังใหม่ทุกท่านปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่นอย่างเคร่งครัด และจะมีการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมของแต่ละบุคคลเพื่อนำไปประกอบการพิจารณาในการประเมินพนักงานจ้าง การต่อสัญญาจ้าง หรือประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนแก่พนักงาน
- มติที่ประชุม รับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
- ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)
- ประธาน - เรื่องขอความร่วมมือพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างที่มีอายุการปฏิบัติงาน ตั้งแต่ ๑ ปี (ปฏิบัติงานก่อนวันที่ ๑ ม.ค. ๒๕๖๘) ขึ้นไปเข้าร่วมตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (IIT) ประจำปี ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลวังใหม่
- มีท่านใดมีข้อสงสัยหรือสอบถามหรือไม่ ถ้าไม่มีขอขอบคุณทุกท่าน ที่ให้ความร่วมมือมาประชุมกันในวันนี้ ขอปิดการประชุม
- ปิดประชุมเวลา ๑๐.๓๐ น

(ลงชื่อ).....ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางสาวอัญญรัตน์ คลีเกษร)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางสาวณัฐชานันท์ รักอดิศักดิ์)

ปลัดเทศบาลตำบลวังใหม่